

PATVIRTINTA
LSDP Vilniaus miesto prezidiumo
2017-11-16 posėdyje

LSDP VILNIAUS SKYRIAUS NUOLATINIŲ KOMISIJŲ TIPINIS DARBO REGLAMENTAS

I. LSDP Vilniaus skyriaus nuolatinių tarybos komisijų nariai

1. LSDP Vilniaus skyriaus nuolatinių komisijų (toliau – Nuolatinės komisijos, komisija) sąrašą tvirtina LSDP Vilniaus skyriaus taryba.
2. Kiekvienas skyriaus tarybos narys privalo dalyvauti bent vienos LSDP Vilniaus skyriaus tarybos nuolatinės komisijos darbe.
3. Komisijos darbe taip pat gali dalyvauti bet kuris LSDP Vilniaus skyriaus narys, pareiškęs norą ir užsirašęs skyriaus sekretoriате komisijų formavimo metu. Vėliau norintieji įtraukiami į komisijų sudėtį skyriaus prezidiumo sprendimu.
4. Nuolatinių komisijų sudėtį ir pirmininkus skyriaus pirmininko teikimu tvirtina skyriaus prezidiumas. Komisija renka pirmininko pavaduotoją (-us).

II. LSDP Vilniaus skyriaus nuolatinių tarybos komisijų veiklos bendrosios nuostatos

5. Nuolatinės komisijos (kiekviena savo veiklos srityje) skyriaus prezidiumo pavedimu rengia pasiūlymus ir rekomendacijas skyriaus programiniams dokumentams.
6. Nuolatinės komisijos (kiekviena savo veiklos srityje) LSDP frakcijos Vilniaus miesto savivaldybės taryboje (toliau – savivaldybės frakcija) prašymu rengia skyriaus pasiūlymų ir rekomendacijų dėl aktualiausių Vilniaus miesto socialinių, ekonominių ir kitų klausimų sprendimų projektus.
7. Nuolatinės komisijos parengtas sprendimo projektas teikiamas svarstyti, dalyvaujant savivaldybės frakcijos atstovams, skyriaus prezidiumui ir po patvirtinimo prezidiume tampa veiklos gairėmis savivaldybės frakcijai.
8. Nuolatinės komisijos (kiekviena savo veiklos srityje) gali savo iniciatyva imtis nagrinėti skyriaus veiklai aktualiausius klausimus ir savo išvadas pristatyti skyriaus prezidiumui.
9. Nuolatinės komisijos pirmininkas vadovauja komisijos darbui ir atstovauja komisijai. Jam nesant jo pavedimu komisijai gali atstovauti pirmininko pavaduotojas.
10. Vieną kartą į metus nuolatinės komisijos pirmininkas atsiskaito skyriaus prezidiume apie nuolatinės komisijos nuveiktą darbą.
11. Šis LSDP Vilniaus skyriaus nuolatinių tarybos komisijų tipinis reglamentas priimamas ir keičiamas skyriaus prezidiumo nutarimu ir įsigalioja nuo priėmimo dienos.

III. LSDP Vilniaus skyriaus nuolatinių tarybos komisijų posėdžių tvarka

12. Pagrindinė Nuolatinės komisijos darbo forma yra posėdis. Posėdžiai rengiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Nuolatinės komisijos posėdžius kviečia komisijos pirmininkas arba jo pavedimu pirmininko pavaduotojas, pranešdamas prieš 3 darbo dienas komisijos nariams posėdžio darbotvarkę, laiką ir vietą.

13. Nuolatinės komisijos posėdžiams pirmininkauja komisijos pirmininkas arba jo pavedimu pirmininko pavaduotojas. Posėdžiai protokoluojami, protokolai ir kiti posėdžio dokumentai pristatomi į skyriaus sekretoriatą per 5 darbo dienas

14. Nuolatinės komisijos posėdžiai vyksta laikantis darbotvarkės, kurią pateikia posėdžio pirmininkas. Svarstyti klausimus į darbotvarkę gali iš anksto pateikti kiekvienas komisijos narys.

15. Nuolatinės komisijos sprendimai paprastai priimami iš anksto parengtų projektų pagrindu. Darbotvarkės klausimo sprendimo parengimui komisijos pirmininkas paskiria kelis arba vieną iš komisijos narių, kuris išnagrinėja klausimą ir parengia sprendimo projektą, pristato jį Nuolatinės komisijos posėdžio metu. Po svarstymo, komisijai pritarus, sprendimas teikiamas skyriaus prezidiumui.

16. Paprastai parengtas sprendimo projektas turi būti dieną iki posėdžio išsiųstas visiems komisijos nariams elektroniniu paštu. Kai taip nepadaryta, tai sprendimo projekto kopijos turi būti prieš posėdžio pradžią išdalintos visiems posėdyje dalyvaujantiems nariams.

17. Kiekvienas Nuolatinės komisijos narys privalo dalyvauti komisijos posėdyje. Narys negalintis dalyvauti posėdyje, iš anksto apie tai praneša komisijos pirmininkui arba pirmininko pavaduotojui. Komisijos narys, nedalyvavęs komisijos posėdžiuose be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 kartus gali būti komisijos pirmininko teikimu ir skyriaus prezidiumo sprendimu braukiamas iš komisijos sudėties. Į Nuolatinės komisijos posėdį gali būti pakviesti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos LSDP frakcijos nariai, skyriaus tarybos ir prezidiumo nariai, kitų skyriaus komisijų nariai ir kiti asmenys.

18. Nuolatinė komisija gali svarstyti darbotvarkės klausimus ir priimti sprendimus kai elektroninės apklausos būdu tam pritaria daugiau kaip 1/3 komisijos narių. Sprendimai, dėl kurių nėra bendro sutarimo, priimami daugiau kaip pusės posėdyje dalyvaujančiųjų komisijos narių balsais. Šiuo atveju balsavimo rezultatai protokoluojami, nurodant balsų pasiskirstymą ir protokolas pateikiamas prezidiumui kartu su sprendimo projektu.

19. Klausimų svarstymo tvarka patvirtinama posėdžio pradžioje. Svarstymo pabaigoje posėdžio pirmininkas ir pranešėjai turi teisę apibendrinti kalbas, jei reikia pateikti klausimą balsavimui.

20. Komisijos nariai ir kviestieji asmenys, kalbėdami posėdžio metu, gali pasisakyti tik svarstomu klausimu, privalo kalbėti trumpai ir konstruktyviai. To nesilaikantiems posėdžio pirmininkas gali padaryti pastabą ir nutraukti kalbą.
