

PATVIRTINTA

LSDP Vilniaus miesto skyriaus tarybos

2017-06-07 posėdyje

**LSDP VILNIAUS MIESTO SKYRIAUS  
FINANSŲ KOMISIJOS  
NUOSTATAI**

Vadovaujantis LSDP statutu ir šiais nuostatais nustatoma LSDP Vilniaus miesto skyriaus finansų komisijos kompetencija, struktūra, posėdžių organizavimo tvarka.

**I SKIRSNIS. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. LSDP Vilniaus miesto skyriuje veikia finansų komisija (toliau – komisija).
- 1.2. Komisija yra konferencijoje renkamas ir jam atskaitingas organas.
- 1.3. Komisija savo veikloje vadovaujasi LSDP statutu, skyriaus įstatais ir šiais nuostatais.
- 1.4. Komisija siekia, kad LSDP skyriaus finansinė veikla būtų efektyvi.

**II SKIRSNIS. KOMISIJOS SUDĖTIS IR SUDARYMO TVARKA**

- 2.1. Komisijos narius dvejų metų laikotarpiui ne mažiau kaip iš trijų narių renka LSDP Vilniaus miesto skyriaus konferencija iš kandidatų, kuriuos pateikia skyriaus grupės ar pasiūlo skyriaus nariai.
- 2.2. Komisijos nariu gali būti renkamas bet kuris LSDP Vilniaus miesto skyriaus narys, turintis ne mažesnę kaip vienerių metų partinį stažą, išskyrus LSDP skyriaus tarybos bei skyriaus etikos ir procedūrų komisijos narius. Komisijos nariai, pusę metų nemokantys nario mokesčio, negali balsuoti priimant sprendimus.
- 2.3. Komisija gali patenkinti savo nario prašymą atsistatydinti iš pareigų šioje komisijoje.
- 2.4. LSDP skyriaus narys, turintis partinę nuobaudą, papeikimą, negali būti siūlomas į komisiją. Komisijos nario įgaliojimai taip pat nutrūksta pasibaigus jo narystei LSDP.
- 2.5. Komisija iš išrinktų narių renka komisijos pirmininką. Sekretoriaus pareigas atlieka bet kuris komisijos narys rotacijos pagrindu. Komisijos pirmininko teikimu komisija iš išrinktų narių skiria pirmininko pavaduotoją.
- 2.6. Komisijos pirmininkas vadovauja komisijai, koordinuoja jos veiklą, šaukia ir veda komisijos posėdžius.

2.7. Komisijos pirmininko pavaduotojas atlieka komisijos pirmininko jam pavestas funkcijas bei pavaduoja pirmininką esant aplinkybėms, dėl kurių komisijos pirmininkas negali eiti savo pareigų.

2.8. Komisijos posėdžio sekretorius protokoluoja posėdžius, kartu su pirmininku pasirašo protokolus ir atlieka kitą organizacinį darbą.

2.9. Komisijos pirmininkas dalyvauja LSDP skyriaus prezidiumo posėdžiuose.

### **III SKIRSNIS. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

3.1. Komisija kontroliuodama skyriaus finansinę veiklą atlieka patikrinimus.

3.2. Komisija ne rečiau kaip kartą per pusę metų tikrina skyriaus finansų apskaitą, atskaitomybę, nario mokesčio mokėjimą, partijos lėšų ir turto panaudojimą.

3.3. Prieš sudarant skyriaus finansinę ataskaitą komisija atlieka finansinės veiklos ir nario mokesčio mokėjimo patikrinimą ir aktą kartu su finansine ataskaita pristato LSDP tarybos sekretariatui.

3.4. Komisija tikrina, ar LSDP skyrius už kiekvieną įskaitoje esantį partijos narį LSDP tarybai perveda po 3 Eurus į LSDP atsiskaitomąją sąskaitą.

3.5. Komisija, atlikusi tikrinimus, parengia ataskaitas, kuriose pateikia tikrinimo rezultatus ir pasiūlymus.

3.6. Patikrinimo rezultatus ir savo pasiūlymus komisija pateikia skyriaus prezidiumui.

3.7. Komisija savo veiklos ataskaitą kasmet pateikia skyriaus konferencijai.

3.8. LSDP skyriaus narius, be pateisinamos priežasties vienerius metus nedalyvaujančius partijos veikloje ir nemokančius nario mokesčio, komisija perduoda svarstyti skyriaus etikos ir procedūrų komisijai dėl išbraukimo iš LSDP narių sąrašo.

3.9. LSDP narius, daugiau kaip pusmetį nemokančius nario mokesčio, komisija siūlo LSDP prezidiumui neįrašyti į Seimo bei Savivaldybių tarybų rinkiminių kandidatų sąrašus ir neskirti į atsakingas pareigas.

3.10. Komisija gali teikti siūlymus LSDP finansų komisijai dėl LSDP statuto keitimo arba papildymo.

### **IV SKIRSNIS. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

4.1. Komisija veikia pagal patvirtintą darbo planą.

4.2. Komisijos posėdžius kviečia pirmininkas arba jį pavaduojantis pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, o rengiant posėdį skubos tvarka – ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, informuoja komisijos narius apie posėdžio darbotvarkę bei posėdžio vietą ir laiką elektroniniu paštu ar telefonu.

4.3. Komisijos narys privalo informuoti komisijos pirmininką dėl dalyvavimo (nedalyvavimo) posėdyje.

4.4. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Jeigu į posėdį atvyksta mažiau kaip pusė komisijos narių, gali vykti darbotvarkėje numatytų klausimų aptarimas, tačiau sprendimai nepriimami.

4.5. Komisijos posėdžiai vyksta pagal pirmininko pateiktą darbotvarkę.

4.6. Lygiai pasiskirsčius balsams, sprendimą priima komisijos pirmininkas ar jo pavaduotojas.

4.7. Posėdžio nutarimai yra privalomi visiems komisijos nariams.

## **V. SKIRSNIS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5.1. Nuostatuose neaptarti procedūriniai klausimai sprendžiami Komisijos pirmininko ir (arba) jo pavaduotojo siūlymu.

5.2. Nuostatai gali būti papildomi, keičiami arba pripažįstami netekusiais galios LSDP skyriaus tarybos sprendimu.

LSDP Vilniaus miesto skyriaus

Auksė Kontrimienė

l. e. p. pirmininkė